**CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-4**

**(*MINUTES OF MEETING*)**

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur

Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Sprint Planning* Inkremen 1

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengambang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 19-10-2020 Pukul : 19.00 s.d. 21.00

|  |
| --- |
| 1. **Agenda** 2. Penyusunan *Sprint Backlog* dan *Sprint Goal* 3. Persiapan pelaksanaan *Daily Sprint* Inkremen 1 4. **Isu Yang Didiskusikan** 5. Pemilihan *item Product Backlog* menjadi *Sprint Backlog* 6. Pembagian tugas antar Tim Pengembang sesuai dengan *Sprint Backlog* yang telah disusun 7. Penentuan *Sprint Goal* 8. Penentuan durasi *Sprin* dan persiapan *Daily Sprint* dari Inkremen 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya** | | |
| **Rencana Kegiatan** | **Mulai** | **Selesai** |
| 1. Persiapan pelaksanaan *Sprint* Inkremen 1 | 19-10-2020 | 06-11-2020 |
| 1. Pelaksanaan *Sprint Review* dan *Sprint Retrospective* Inkremen 1 | 06-11-2020 | 06-11-2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dibuat oleh** | **Diketahui oleh** | **Disetujui oleh** |
| Nama : Mustika Khoiri  Jabatan : Administrator  Tanggal :  19-10-2020 | Nama : Mohammad Ainun A  Jabatan : Manajer Proyek  Tanggal :  19-10-2020 | Nama : Mustika Khoiri  Jabatan : Pemilik Proyek  Tanggal :  19-10-2020 |